**Бриф**

на проведение мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| **Название организации** |  |
| ***ФИО ответственного лица*** |  |
| **Контактная информация** (телефон, e-mail) |  |
| **Формат мероприятия, задачи, пожелания** |  |
| **Дата проведения** |  |
| **Дата подачи предложения** |  |
| **Количество дней** |  |
| **Время проведения** (начало, конец) |  |
| **Количество учасников** |  |
| **Место проведения**(определено место проведения. Если нет, укажите уровень локации, город/ пригород) |  |
| **Техническое обеспечение**(свет, звук, плазма, конструкция) |  |
| **Декорирование** (пожелания по оформлению помещения, флористика) |  |
| **Ведущий медийный / немедийный** |  |
| **Формат проведения вечерней программы**(банкет/фуршет , кол-во человек) |  |
| **Развлекательная программа** (артисты медийные/немедийные) |  |
| **Фото / Видеосъемка** |  |
| **Бюджет** |  |
| **Условия оплаты** |  |
| **Форма оплаты** |  |
| **Откуда вы узнали о нашей компании?** |  |